

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 11 2010 года с. Сухобузимское

№ 361-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных и государственных услуг (функций) муниципального образования Сухобузимский район

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных и государственных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 г. № 128-п «О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений», Уставом Сухобузимского района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных и государственных услуг (функций) муниципального образования Сухобузимский район (далее – Реестр) согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по взаимодействию с поселениями В.К.Гоф.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района

А.В. Алпацкий

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГО-
СУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций) муниципального образования Сухобузимский район разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 г. № 128-п «О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений», Уставом Сухобузимского района и устанавливает основные принципы и порядок ведения реестра муниципальных и государственных услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- государственная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Красноярского края, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий органа местного самоуправления, предоставляющего государственные услуги.

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов

местного самоуправления), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в организацию, оказывающую муниципальную и государственную услугу, для реализации прав, предоставленных ему законодательством.

–уполномоченный орган (далее Уполномоченный) — планово-экономический отдел финансового управления администрации Сухобузимского района, осуществляющий формирование и ведение Реестра.

–уполномоченные по размещению — руководители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сухобузимского района, участвующие в предоставлении муниципальных и государственных услуг.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные и государственные услуги, оказываемые администрацией района, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Сухобузимского района, иными юридическими лицами:

- в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке для исполнения органам местного самоуправления;
- в части исполнения полномочий по заключенным соглашениям о передаче части полномочий, заключенных между муниципальным районом и сельскими поселениями района.

1.4. Целью формирования и ведения Реестра является определение муниципальных и государственных услуг (функций), оказываемых физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц достоверной информацией о муниципальных и государственных услугах, их составе и содержании, отраслевых (функциональных) органах администрации района, органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Сухобузимского района и иных юридических лиц, ответственных за их предоставление.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

1.5.1. Формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств муниципального образования.

1.5.2. Обеспечение соответствия Реестра требованиям правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования.

1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

1.6.1. Единства требований к определению и включению в Реестр.

1.6.2. Полноты описания и отражения состава муниципальных и государственных услуг (функций) в Реестре.

1.6.3. Публичности Реестра.

1.6.4. Периодического пересмотра требований к перечню и содержанию муниципальных и государственных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

1.7. Уполномоченный осуществляет следующие функции:

1.7.1. Организует ведение сводной информации о муниципальных и государственных услугах (функциях), подлежащих включению в краевой Реестр муниципальных и государственных услуг (функций) муниципального образования Сухобузимский район.

1.7.2. Осуществляет информационное взаимодействие с Уполномоченным органом по ведению информационного ресурса сводного краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений (Министерством экономики и регионального развития Красноярского края) по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в Реестр информации о муниципальных и государственных услугах.

1.8. Определить системного администратора администрации района ответственным за информационное взаимодействие с оператором подсистемы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» по вопросам установки и сопровождения программного продукта для формирования Реестра.

1.9. Уполномоченные по размещению несут ответственность за:

1.9.1) формирование и своевременное предоставление Уполномоченному сведений о муниципальных и государственных услугах, предоставляемых на территории Сухобузимского района, в том числе необходимых для поддержания в актуальном состоянии информации о таких услугах, для размещения в Реестре.

1.9.2) полноту и правильность заполнения с использованием программно-технических средств электронных форм, содержащих сведения о муниципальных и государственных услугах, предоставляемых на территории Сухобузимского района, для размещения их в краевом Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений и в реестре муниципальных и государственных услуг.

1.10. Определить директора МОУ ДПО «Бузимский ММЦ» ответственным за размещение сведений Реестра на официальном сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет.

1.11. Формирование Реестра осуществляется в два этапа:

- первый этап заключается в составлении перечня предоставляемых муниципальных и государственных услуг (функций) отраслевыми (функциональными) органами в соответствии с действующим законодательством и их положениями;

- второй этап заключается в обобщении или составлении единого Реестра Уполномоченным органом.

1.12. Реестр утверждается постановлением администрации Сухобузимского района.

1.13. Уполномоченные по размещению сведений о муниципальных и государственных услугах (функциях) в сводном Реестре муниципальных услуг обеспечивают доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения электронной версии Реестра в Краевом Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений, осуществляют постоянный контроль и его обновление.

Сведения об услугах (функциях), размещаемых на Интернет-портале должны быть полными и достоверными.

1.14. В случае изменения перечня полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных для

осуществления органам местного самоуправления, состава и полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги), иных случаях в Реестр вносятся соответствующие изменения.

1.15. Любые заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в отраслевые (функциональные) органы администрации, муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения, иные юридические лица, исполняющие (выполняющие) муниципальные услуги (функции), предложения о внесении изменений и дополнений в содержание муниципальных и государственных услуг, предусмотренных Реестром.

1.16. В случае вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов муниципального образования, обуславливающих необходимость внесения изменений в Реестр, отраслевые (функциональные) органы администрации, муниципальные учреждения, иные юридические лица, исполняющие (выполняющие) муниципальные услуги (функции), в течение десяти календарных дней письменно обращаются к Уполномоченному, организующему ведение реестра муниципальных и государственных услуг (функций) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сухобузимского района, с обращением о внесении изменений в Реестр и обоснованием необходимости внесения изменений (пояснительная записка с описанием содержания вносимых изменений, правового основания).

Информация, необходимая для внесения изменений в реестр муниципальных и государственных услуг, представляется на бумажном и электронном носителях.

Изменения в Реестр вносятся Уполномоченным.

Размещение внесенных изменений в Реестр осуществляются Уполномоченными по размещению.

2. Структура Реестра муниципальных и государственных услуг (функций)

2.1. Реестр включает в себя:

2.1.1. Наименование (содержание) услуги (функции).

2.1.2. Наименование органа местного самоуправления (отраслевого функционального органа), муниципального учреждения предоставляющего (исполняющего) услугу, иного юридического лица.

2.1.3. Наименования регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов.

2.1.4. Места информирования о правилах предоставления услуги.

2.1.5. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

2.1.6. Наименования нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления с указанием их реквизитов об установлении взимания с заявителя платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных и государственных услуг (функций).

2.1.7. Наименование услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.1.8. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию (структурные подразделения) в целях получения муниципальной и государственной услуги (в электронной форме).

2.2. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Сухобузимского района.

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый нормативно-правовым актом Сухобузимского районного Совета депутатов.

3) об услугах, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета и предоставляются в электронном виде.

3. Ведение Реестра муниципальных услуг и государственных услуг (функций)

3.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации района, муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения, иные юридические лица, оказывающие (выполняющие) муниципальные и государственные услуги (функции) ежегодно не позднее 1 ноября текущего года представляют Уполномоченному перечень оказываемых (выполняемых) муниципальных и государственных услуг (функций).

3.2. Уполномоченный ежегодно до 31 декабря текущего года на основании представленной информации формирует Реестр.

3.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации, муниципальные учреждения, иные юридические лица, оказывающие (выполняющие) муниципальные и государственные услуги (функции) самостоятельно определяют способ и периодичность сбора информации об удовлетворенности получателей муниципальных и государственных услуг качеством оказания муниципальной и государственной услуги и осуществляют анализ полученных данных.